

TESS FOR PREV

42 rue de la Blanchisserie

59660 Merville

Email: contact@tessforprev.com

Tel: 0658640349



Bien vivre le télétravail

Dans un contexte de crise sanitaire mondiale, la France s'organise et nombre de salariés sont sommés de pratiquer le télétravail jusqu'à nouvel ordre. Loin d'être inédite, cette pratique - qui s'intensifiera probablement dans les prochaines semaines - présente aussi de nombreux avantages, tant pour la planète, que pour le bien-être des employés.

Cette formation permettra de comprendre les atouts de cette nouvelle organisation de travail et de connaître les obligations, les droits et les bonnes pratiques à mettre en place.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Dirigeants d'entreprise, managers, élus CSE, salariés

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Organiser et déployer le télétravail dans son entreprise
- Optimiser le télétravail pour l'employeur et pour les salariés
- Sécuriser l'organisation du travail

Contenu de la formation

- La réglementation encadrant le télétravail
 - Le code du travail
 - Le code de la sécurité sociale
 - Les accords et charte éventuelles
- Qu'en pensent les salariés et les dirigeants
 - Les statistiques relevées au travers de divers enquêtes
 - Et vous quel est votre avis
- L'évolution de l'Homme dans le travail
 - De la génération X à la génération Z
 - La recherche d'un nouveau sens du travail
- Les points à ne pas banaliser
 - Les outils numériques qui permettent de vivre le télétravail en équipe.
 - Le management
 - Les espaces de travail

TESS FOR PREV

42 rue de la Blanchisserie
59660 Merville

Email: contact@tessforprev.com

Tel: 0658640349



- Un changement pas si banal
 - L'accompagnement du changement
 - Comment ?
 - Quel suivi ?
- Et la prévention dans tout ça ?
 - Les risques du télétravail et les obligations
 - Les risques psychosociaux et le télétravail
 - Les notions d'ergonomie

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Bruno Mathon

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.