



Tel: 0658640349

## Formation à l'arbres des causes (1 jour)

*L'arbre des causes est un outil créé pour cet objectif. Qu'est-ce qu'un arbre des causes ? Il s'agit d'une démarche mise au point par l'INRS dans les années 70 dont la finalité est de mettre en lumière toutes les causes à l'origine d'un accident du travail. De plus, cette méthode permet de mettre à jour le document unique à l'issue de l'analyse de l'arbre des causes.*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des stagiaires

- RH, membres du CSE, garant,

### Prérequis

- aucun

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les causes d'un incident, d'un accident ou d'une maladie professionnelle
- Mettre en place des mesures correctives en tenant compte des différents aspects de la prévention
- Mettre à jour le document unique à l'issue de l'analyse de l'arbre des causes

### Contenu de la formation

- Maitriser le recueil des faits
  - Savoir recueillir les éléments permettant l'analyse par l'arbre des causes
  - Connaitre les différences entre les faits objectifs et les jugements de valeurs
  - Savoir recueillir des faits de manière efficace
- Maitriser la méthode de l'arbre des causes
  - Mettre en place un groupe de travail
  - Construire un arbre des causes simple
- Maitriser la rédaction d'un plan d'action issu de l'arbre des causes
  - Savoir rédiger un arbre des causes à l'issue d'une étude de cas
  - Intégrer les mesures dans le document unique d'évaluation des risques

### Organisation de la formation

## TESS FOR PREV

42 rue de la Blanchisserie  
59660 Merville

Email: [contact@tessforprev.com](mailto:contact@tessforprev.com)



Tel: 0658640349

### Equipe pédagogique

Bruno Mathon

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.